



**KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2026 m. balandžio \_\_ d. Nr.  
Kaunas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą,

t v i r t i n u „Kauno Panemunės progimnazijos 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programą“.

Direktorė

Virginija Rupainienė

PATVIRTINTA

Kauno Panemunės progimnazijos direktoriaus

2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. V-

## **KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Panemunės progimnazijos (toliau – progimnazijos) 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę, skaidrią, viešą ir veiksmingą mokyklos veiklą.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;
  - 3.2. **korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;
  - 3.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas, kitos nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu

būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

## **II SKYRIUS**

### **SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, progimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Vykdydama pagrindines veiklas, progimnazija išduoda pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymas ir kt.

8. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintu mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei mokyklos direktoriaus patvirtintu progimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu. Interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaitos, informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus bei kita privaloma skelbti informacija.

9. Biudžeto planavimui sudaroma darbo grupė. Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Progimnazijos tarybai teikdamas savo metinę ataskaitą bei metų veiklos plano vykdymo ataskaitą. Metų veiklos planas svarstomas Progimnazijos tarybos posėdyje, sudaroma galimybė teikti pasiūlymus dėl biudžeto planavimo, paramos lėšų panaudojimo sričių ir dydžių.

10. Progimnazijos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą Progimnazijos tarybos posėdžiuose, progimnazijos interneto svetainėje skelbiant finansinių ataskaitų, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, paramos lėšų panaudojimo ataskaitas.

11. Progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto merui ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Kauno miesto savivaldybės tarybai.
12. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas sąrašas darbuotojų pareigų, į kurias pretenduojant, teikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį.
13. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas sąrašas darbuotojų pareigų ir funkcijų, kurias einantys/ atliekantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus. Mokyklos vadovai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Paskirtas atsakingas darbuotojas už privačių interesų deklaravimo kontrolę ir priežiūrą sistemoje PINREG. Interesų konfliktą keliančios situacijos neidentifikuotos.
14. Sudaryta galimybė bet kuriam asmeniui informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas. Darbuotojai informuoti pasirašytinai apie mokykloje veikiančią pranešimų kanalą, kuriuo galima pranešti apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus. Ši informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje. Paskirtas atsakingas darbuotojas, administruojantis progimnazijos vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Pranešimų apie pažeidimus negauta.
15. Progimnazijos direktoriaus patvirtinti: veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas ir dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.
16. Progimnazijos darbuotojai dalyvauja korupcijos prevencijos seminaruose, metodiniuose renginiuose, vykdoma dalyvavimo apskaita ir kontrolė.
17. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės vadovų veiklą, mokinių karjeros planavimą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius, dalyvaujama miesto konkursuose, akcijose antikorupcijos temomis.
18. Progimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
  - 18.1. formuojant darbuotojų personalą;
  - 18.2. tvirtinant darbo krūvius mokytojams;
  - 18.3. priimant mokinius į mokyklą;
  - 18.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
  - 18.5. naudojant valdyti patikėtą turtą;
  - 18.5. naudojant mokyklos biudžetą;
  - 18.6. viešų ir privačių interesų konfliktas;
  - 18.7. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.
19. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos progimnazijoje pasekmės:

19.1. pablogės progimnazijos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

19.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas progimnazijos teikiamų paslaugų kokybe.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

20. Programos tikslai:

20.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir jas atliekančių asmenų atsparumą korupcijai;

20.2. ugdyti progimnazijos bendruomenės narių nepakantumą korupcijai, didinti teisinį sąmoningumą ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

21. Programos uždaviniai:

21.1. vykdyti švietimą korupcijos prevencijos temomis;

21.2. įgyvendinti kompleksines korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą,

21.3. užtikrinti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs ir atviri, mokyklos bendruomenė įtraukiama priimant sprendimus, didinamas visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis;

21.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais ir pilietiškais visuomenės nariais;

21.5. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

21.6. nedelsiant reaguoti į gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, ją analizuoti ir spręsti problemas.

### **IV SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

22. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

22.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

22.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

22.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

22.4. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

22.5. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo asmenims, kurie mokyklos direktoriaus įgaliojimi įgyvendinti tokius pasiūlymus.

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

23. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

23.1. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

23.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;

23.3. mokinių ir darbuotojų apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

23.4. mokinių pasiekimai Kauno miesto korupcijos prevencijos renginiuose;

23.5. savalaikis informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainėje;

23.6. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

24. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

25. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako progimnazijos direktorius ir jo įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

26. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš progimnazijos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

27. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

28. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą progimnazijos direktoriui.

29. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) paskelbia progimnazijos direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą progimnazijos interneto svetainėje.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Progimnazijos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui ar progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

32. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę progimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

33. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

---