

KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJA

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMO 2023-2025 METAIS ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rezultatas
1.	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių viešumą.	Bendruomenė informuota apie progimnazijos vykdomą korupcijos prevencijos programą, supažindinta su programos įgyvendinimo priemonių planu bei mokinių antikorupcinio ugdymo priemonių integravimo galimybėmis. Korupcijos prevencijos programa paskelbta progimnazijos interneto svetainėje. Priemonių plano vykdymo ataskaitos pateikiamos kasmet iki I ketvirčio pabaigos.
2.	Sudaryti galimybes pastebėjusiems korupcijos požymių pranešti apie tai raštu, el. paštu, telefonu.	Interneto svetainės puslapyje skelbiamas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris, kuriais asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su progimnazijos veikla. Sudarytos galimybės pranešti, kreiptis pagalbos susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
3.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Nustatytu terminu progimnazijos interneto svetainėje paviešinta informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla, nurodyti STT pasitikėjimo telefonai bei el. pašto adresai.
4.	Įdiegti progimnazijoje veikiančią vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Interneto svetainėje skelbiamas progimnazijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, kuris nustato informacijos apie progimnazijoje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo progimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką. Apibrėžta, kas turi teisę pateikti progimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją ir kokiais būdais tą gali padaryti. Interneto svetainėje yra rekomenduojamo pranešimo apie pažeidimą pateikimo forma. Negauta skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.
5.	Inicijuoti darbuotojų dalyvavimą seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis.	Inicijuotas darbuotojų dalyvavimas metodiniuose renginiuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis. Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Giedrė Stankevičienė. Dalyvavimas paskaitoje "Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas", KŠIC 2024-11-21 pažyma Nr. PA-0827 Gediminas Čapkauskas. Dalyvavimas paskaitoje "Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas", KŠIC 2024-11-21 pažyma Nr. PA-0827 Virginija Rupainienė 2026-03-20 Nr. PA-GT-2026 – 0107 seminare „Darbo užmokesčio skaidrumo direktyva ir jos taikymas“.

6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, klasių ir dalykų mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.	Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į lietuvių kalbos, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų mokomuosius dalykus, klasių ir dalykų mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius. Mokiniai supažindinti su savivaldos principais ir skatinami būti aktyviais visuomenės nariais, nepakančiais korupcijos reiškiniais, ugdomi vertybines nuostatas. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis. 2023, 2024 ir 2025 m. integruotos temos į klasių ir dalykų mokytojų pamokas, neformalųjį švietimą integruotos temos, susiję su sąžiningumu, pareiškumu, pilietiškumu, garbingumu pajautos ugdymusi, nepakantumu kyšininkavimui, išdavystei, negarbingam elgesiui, kt. Progimnazijos mokiniams organizuotos pamokos Lietuvos Respublikos Seime, Istorinėje Lietuvos Respublikos Prezidentūroje Kaune, Kauno Karo muziejuje, kitur.
7.	Organizuoti renginius, skirtus tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Dalyvauti miesto ir šalies mastu rengiamuose konkursuose, akcijose ir pan.	2023, 2024, 2025 m. lapkritį progimnazijos informacinėse erdvėse paskelbti mokinių piešimo antikorupcine tema konkurse nugalėtojų darbai. 2023, 2024 ir 2025 m. lapkritį Progimnazijos asamblėjose bendruomenei pristatyti pranešimai, suvaidinti vaizdeliai, skirti tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. 2024 m. spalį mėn. organizuotas renginys „Geriausia dovana mokytojui“ 1-4 kl. mokiniams. Atkreipiamas mokinių ir visos mokyklos bendruomenės dėmesys į korupciją kaip negatyvų socialinį reiškinį, mokomasi prisiimti atsakomybę už savo veiksmus, komunikuoti. Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. Formuojamos antikorupcinės nuostatos, ugdomas poreikis drąsiai reikšti savo nuomonę, diskutuoti korupcijos prevencijos tema. 2023 m. kovą progimnazijos mokiniai dalyvavo Kauno m. II-IV klasių mokinių antikorupcijos žinių ir kūrybos konkurse „Būk sąžiningas“.
8	Organizuoti klasių ryto ratai korupcijos prevencijos tema.	Kartą per pusmetį visose klasėse vykdytuose ryto ratuose korupcijos prevencijos temomis buvo ugdoma mokinių nepakanti korupcijai pilietinė pozicija. Formuojamos antikorupcinės nuostatos, ugdomas poreikis drąsiai reikšti savo nuomonę, diskutuoti korupcijos prevencijos tema.
10	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pasiekimų vertinimo sistema ir priėmimo į progimnaziją taisyklėmis.	Rugsėjo mėn., gegužės mėn. mokinių tėvai supažindinti su mokinių pasiekimų vertinimo sistema. Mokiniai ir jų tėvai žino, kaip ir kodėl įvertinti mokinių pasiekimai. Progimnazijos interneto svetainėje paskelbtas direktoriaus įsakymu patvirtintas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Progimnazijos svetainėje skelbiama priėmimo į mokyklą tvarka.
11	Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje.	Progimnazijos bendruomenė informuojama apie priimamus sprendimus, sprendimų priežastis, įstatyminių pagrindumą. Pagal teisės aktų reikalavimus nustatyti sprendimai derinami su Progimnazijos taryba. Progimnazijos tarybos nutarimai viešinami interneto svetainėje išsiunčiami el.laišku mokinių tėvams. Progimnazijos bendruomenė palankiai vertina vadovų, mokyklos tarybos bei mokykloje veikiančių komisijų veiklos aiškumą ir skaidrumą.
12	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas.	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai progimnazijos interneto, Kauno miesto savivaldybės svetainėse.

13	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį - pasibaigus ketvirčiui jis skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
14	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių papildymas korupcijos prevencijos svarbiomis nuostatomis bei teisinės atsakomybės priemonėmis.	Darbuotojų pareigybių aprašymuose, darbo tvarkos taisyklėse nustatytos korupcijos prevencijos nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.
15	Savalaikis privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas.	Įstatymo nustatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų (direktorius, pavaduotojai, asmenys inicijuojantys, organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai), pajamų ir turto deklaracijų pateikimas (direktorius, pavaduotojai), siekiant išvengti viešų ir privačių interesų konflikto.
16	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami progimnazijos interneto svetainėje. Progimnazijos taryboje posėdžiuose atsiskaitoma už paramos lėšų panaudojimą.
17	Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytų reikalavimų laikymasis skelbiant su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdančys atsakingi asmenys susipažinę su etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į CVP IS keliamos viešųjų pirkimų sutartys, sudarytos raštu ir CPO pirkimų sutartys. Visos tiekėjų sąskaitos pateikiamos per SABIS sistemą. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas. Konkretūs numatomi pirkimai (planai) iš anksto skelbiami pagal viešųjų pirkimų skelbimo tvarką. Pirkimo sutartys nustatyta tvarka laiku viešinamos CVP IS.
18	Padidinti viešųjų pirkimų, atliekamų naudojantis CPO, skaičių, atsižvelgiant į katalogo pasiūlymus	Per trejus metus viešųjų pirkimų per CPO sudarytų pirkimų sutarčių vertė nuolat auga.
19	Informuoti mokyklos bendruomenę apie biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Paramos lėšos naudojamos progimnazijos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti pagal Progimnazijos tarybos patvirtintas išlaidų kryptis ir dydžius. Drauge su komanda direktorė rengia metinę progimnazijos ūkinės veiklos analizę, kasmet pavasarį teikia ataskaitas apie finansinių išteklių (biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų) panaudojimą, išlaidų sąmatų vykdymą Progimnazijos tarybai. Informacija apie lėšų panaudojimą viešinama progimnazijos interneto svetainėje.

20	Įvertinti progimnazijos finansų kontrolės būklę	<p>Progimnazijos finansų kontrolės būklę vertina direktorės įsakymu sudaryta darbo grupė.</p> <p>Paskirti atsakingi asmenys už išankstinės, einamosios, ir paskesnės finansų kontrolės procedūrų vykdymą, už gaunamų pajamų einamosios finansų kontrolės procedūrų vykdymą. Už išankstinę ir paskesnę kontrolę atsakingi skirtingi darbuotojai.</p> <p>Pašalpas darbuotojams skirti siūlo sudaryta komisija, išmokas ir priemonių skyrimą argumentuotai pagrindžia atsakingi direktoriaus pavaduotojai.</p> <p>Mokykloje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų, jos ekonomiškos, veiksmingos, funkcionuoja kaip vientisa sistema.</p>
21	Vykdėti prevencinę pirkimų-pardavimų sutarčių kontrolę.	<p>Vykdoma prevencinė pirkimų-pardavimų sutarčių kontrolė. Tinkamai vykdomos, savalaikiai pratęsimos, sudaromos naujos sutartys. Sutarčių inventorizacija atliekama kartą per metus.</p> <p>Savivaldybės nustatyti patalpų nuomos duomenys skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.</p>
22	Įvertinti progimnazijos direktoriaus veiklą ugdymo, finansų ir ūkio srityse.	<p>Progimnazijos direktorės veikla ugdymo, finansų ir ūkio srityse įvertinama teikiant ataskaitas steigėjui dėl mokyklos direktorės veiklos.</p> <p>Ataskaitos viešinamos progimnazijos interneto svetainėje.</p>

Ataskaitą parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Giedrė Stankevičienė

