KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS DIREKTORĖS PAVADUOTOJOS UGDYMUI **GIEDRĖS STANKEVIČIENĖS** DARBOTVARKĖ:

Darbo grafikas

Savaitės diena	Darbo laikas	Pietų pertrauka
Pirmadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Antradienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Trečiadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Ketvirtadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Penktadienis	7.30 – 15.00	11.30 – 12.00

Interesantų priėmimas

Savaitės diena	Priėmimo laikas
Pirmadienis	11.00 – 12.00

Pagrindinės veiklos*:

Data	Laikas	Veikla
Kiekvieną darbo dieną	8.00 – 8.45	Administracijos pasitarimai.
Pirmadieniais	9.00 – 11.00 14.00 – 16.00	Ugdymo organizavimo klausimų sprendimas. Neformaliojo švietimo veiklų stebėjimas, būrelių vadovų ugdomasis konsultavimas.
Antradieniais	9.00 – 11.00 12.00 – 14.00	Ugdomoji priežiūra ir konsultavimas. Pasitarimai su Švietimo pagalbos specialistais, VGK posėdžiai.
Trečiadieniais	9.00 – 11.00 12.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Individualios konsultacijos pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. Tamo dienyno administravimas. „Mokytojų valanda“ – savaitės veiklų aptarimo susirinkimas.
Ketvirtadieniais	9.00 – 11.00 13.00 - 15.00	Ugdomoji priežiūra ir konsultavimas. Mokinių priėmimo komisijos, pedagogų atestacijos komisijos, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės ar UTA darbo grupės pasitarimai, ataskaitų rengimas.
Penktadieniais	9.00 – 11.00 13.00 – 14.00	Renginių planavimas ir organizavimas. Kultūros paso edukacinių programų užsakymas. Pasitarimai su Kūrybine komanda.

* karantino ar ekstremalios situacijos metu veiklos vykdomos virtualiose platformose

Kita veikla – žr. :

Kauno Panemunės progimnazijos mėnesio plane.

Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane.