DARBOTVARKĖ

KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS DIREKTORĖS **VIRGINIJOS RUPAINIENĖS** DARBOTVARKĖ:

Darbo grafikas

Savaitės diena	Darbo laikas	Pietų pertrauka
Pirmadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Antradienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Trečiadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Ketvirtadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Penktadienis	7.30 – 15.00	11.30 – 12.00

Interesantų priėmimas

Savaitės diena	Priėmimo laikas
Antradienis	8.00 – 9.00 ir 15.00-16.00
Ketvirtadienis	8.00 – 9.00 ir 15.00-16.00

Pagrindinės veiklos*:

Data	Laikas	Veikla
Kiekvieną darbo dieną	8.00 – 8.45	Administracijos pasitarimas.
Pirmadieniais	10.00 – 11.15	Klausimų su mokyklos savivaldos, vietos bendruomenės atstovais svarstymai. Rūpinimasis viešaisiais ryšiais.
Antradieniais	Nuo 14.00 val.	Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai.
Trečiadieniais	Nuo 15.00 val.	„Mokytojų valanda“ – savaitės veiklų aptarimo ir būsimos veiklos planavimo susirinkimas.
Ketvirtadieniais	Nuo 14.00 val.	Mokyklos tarptautiškumo plėtotės diena: tarptautinių projektų veiklų įgyvendinimo aptarimas (su darbo grupėmis) ir naujų ryšių užmezgimas; pasirengimo tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programos įgyvendinimui (IB PYP) darbų aptarimas (su darbo grupėmis).
Penktadieniais	Nuo 9.00- 13.00	„Direktorės diena“, skirta susitikimams su mokyklos mokiniais.

* karantino ar ekstremalios situacijos metu veiklos vykdomos virtualiose platformose

Kita veikla – žr. :

Kauno Panemunės progimnazijos mėnesio plane;

Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane

Kauno Švietimo inovacijų mėnesio plane.