KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 18 d. Nr. T-32
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 dalimi ir 2.47 straipsniu, 2.66 straipsnio 1 dalies 15 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 ,,Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno Panemunės progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno Panemunės progimnazijos direktorę Virginiją Rupainienę teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. T-354 „Dėl Kauno Panemunės pradinės mokyklos struktūros pertvarkymo, pavadinimo pakeitimo ir Kauno Panemunės progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 3 punktą.
4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius, skundą paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda, Dvaro g. 80, Šiauliai, Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 18 d.
sprendimu Nr. T-32

KAUNO PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Panemunės progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis progimnazijos pavadinimas – Kauno Panemunės progimnazija, trumpasis pavadinimas – Panemunės progimnazija, juridinio asmens kodas 190140775.

3. Kauno miesto mero 1991 m. birželio 11 d. potvarkiu Nr. 884 įsteigta Kauno Panemunės pradinė mokykla-darželis. Kauno miesto valdybos 1992 m. kovo 10 d. potvarkiu Nr. 122-v, reorganizavus Kauno Panemunės pradinę mokyklą-darželį į pradinę mokyklą, ji buvo pavadinta Kauno Panemunės pradine mokykla. Kauno miesto valdybos 1993 m. balandžio 13 d. potvarkiu Nr. 435-v mokykla reorganizuota į Kauno „Šilo“ pradinę mokyklą ir Kauno Panemunės pradinę mokyklą.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui.

Nuorašas tikras

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Progimnazijos buveinė – Kariūnų pl. 5, LT-45432 Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

10. Pagrindinė progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba, mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

11.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

11.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

12. Progimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

12.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

12.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

12.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

12.4. pažymėjimas (baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį).

13. Progimnazija turi sąskaitų bankuose, antspaudą su savo pavadinimu.

14. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m.

gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 RED) patvirtinimo“):

15.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

15.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

15.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

15.2.4. kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. bibliotekų veikla, kodas 91.11;

15.3.2. archyvų veikla, kodas 91.12.

16. Progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Progimnazijos tikslas – išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, laisvą ir atsakingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, pažintinių, informacinių, veiklos gebėjimų ir bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas.

18. Progimnazijos uždaviniai:

18.1. priešmokyklinio ugdymo programos:

18.1.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

18.1.2. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi progimnazijoje, įgyjant kasdieniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

18.2. pradinio ugdymo programos:

18.2.1. sukurti sveiką ir saugią psichologinę ir fizinę aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektinėms galioms skleistis;

18.2.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą;

18.2.3. padėti išsiugdyti gebėjimus kaupti žinias ir patirtį, atrasti ir kelti idėjas, numatyti ir įgyvendinti sumanymus;

18.2.4. padėti išsiugdyti asmens kompetencijoms būtinus įgūdžius, gebėjimus ir vertybines nuostatas;

18.2.5. sudaryti ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir bendrąsias vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti;

18.2.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

18.2.7. organizuoti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko bendruosius ir specialiuosius gebėjimus;

18.2.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitą pagalbą;

18.2.9. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

18.2.10. skatinti ir puoselėti progimnazijos ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą;

18.3. teikti mokiniams kokybišką pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą:

18.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

18.3.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

18.3.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

18.3.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

18.3.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

18.3.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

18.3.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis.

19. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

19.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

19.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

19.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

19.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

19.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

19.7. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) teisės aktų nurodytais klausimais;

19.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

19.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

19.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

19.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

19.12. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

19.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

19.14. progimnazijos valdymą grindžia demokratijos principais;

19.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

19.16. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikiamus tyrimus;

19.17. kuria progimnazijoje modernią informavimo sistemą;

19.18. kuria progimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

19.19. vykdo progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

19.20. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, progimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir progimnazijos partneriai;

19.21. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

19.22. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

20. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

21.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

21.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;

21.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

21.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

21.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. teikti geros kokybės švietimą;

22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

22.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas progimnazijoje veikiančioms mokinių organizacijoms;

22.7. užtikrinti progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. progimnazijos strateginis planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

23.2. progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai;

23.3. progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, suderinus su progimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

24. Progimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas po konkurso, atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kauno miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su progimnazijos direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų, gavus pagrįstos informacijos ar patvirtinančių duomenų dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų aplinkybių. Direktoriaus priėmimas į pareigas, atleidimas arba atšaukimas iš pareigų įforminamas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

25. Progimnazijos direktorius:

25.1. vadovauja rengiant ir vykdant progimnazijos strateginį planą, metinius veiklos planus ir ugdymo planus, juos tvirtina;

25.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, skatina darbuotojus, nustato darbo apmokėjimo sistemą;

25.3. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

25.4. nustato progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

25.5. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

25.7. sudaro mokymo sutartis;

25.8. vadovaudamasis teisės aktais, progimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.9. tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

25.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.11. planuoja progimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektinių išteklių naudojimą;

25.12. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.13. sudaro darbo grupes ir komisijas;

25.14. sudaro sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

25.16. valdo ir naudoja progimnazijos turtą ir lėšas;

25.17. rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

25.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, sudaro sąlygas jų metodinei veiklai;

25.20. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.21. sudaro progimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

25.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą progimnazijoje;

25.23. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

25.24. organizuoja progimnazijos finansinę apskaitą;

25.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, progimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

26. Progimnazijos direktorius atsako:

26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje;

26.2. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;

26.3. už demokratinį progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

26.4. už sveiką ir saugią aplinką progimnazijoje;

26.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus;

26.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

26.7. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

27. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė.

28. Metodinė grupė – progimnazijoje pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė.

29. Metodinės grupės veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Progimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi progimnazijos filosofija, vertybėmis ir švietimo tikslais, progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

31. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių tėvų komitetai, tėvų taryba.

32. Progimnazijos taryba yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų progimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

33. Progimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir progimnazijos nuostatais.

34. Progimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

35. Progimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai progimnazijos bendruomenei.

36. Progimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

37. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

38. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos taryba.

39. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

39.1. progimnazijos tarybos narių dauguma;

39.2. progimnazijos direktorius;

39.3. savininkas.

40. Progimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 13): į progimnazijos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 4) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams, 1 vietos bendruomenės atstovą paskiria progimnazijos direktorius.

41. Mokytojus į progimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

42. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į progimnazijos tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos susirinkime atviru balsavimu. Mokiniai į progimnazijos tarybą renkami 5-8 klasių atstovų susirinkime (po 3 iš kiekvienos klasės) slaptu balsavimu. Atstovai renkami klasėse atviru balsavimu.

43. Progimnazijos taryba renkama vieniems metams. Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

44. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš progimnazijos tarybos narių renka ir atšaukia progimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

45. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšauktojo nario vietą išrenkamas naujas narys.

46. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

47. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba progimnazijos tarybos nutarimu. Progimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti progimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

49. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

50. Į progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos vadovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

51. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

51.1. nustato progimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

51.2. pritaria progimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, mokinių tarybų nuostatams;

51.3. inicijuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia progimnazijos bendruomenę progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja progimnazijos kultūrą;

51.4. vertina progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.5. renka progimnazijos tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją;

51.6. teikia siūlymų dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius ir intelektinius išteklius;

51.7. teikia siūlymų dėl nebiudžetinių lėšų kaupimo, paskirstymo ir panaudojimo;

51.8. skatina demokratinių santykių formavimąsi progimnazijoje, inicijuoja progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų progimnazijos vadovams;

51.9. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų progimnazijos savivaldos institucijų ar progimnazijos vadovų kompetencijai.

52. Progimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti progimnazijos tarybos posėdžiuose.

53. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie progimnazijos veiklą.

54. Progimnazijos taryba gali sustabdyti kitų progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

55. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus, skelbdama informaciją bendruomenės nariams progimnazijos elektroniniame dienyne.

56. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formą nustato progimnazijos taryba.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 2/3 progimnazijos tarybos narių;

57.2. į 3 posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

57.3. likvidavus, reorganizavus progimnaziją ar dalyvaujant reorganizavime.

58. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

59. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro norminiais aktais, progimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

60. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

61. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba.

62. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

62.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

62.2. progimnazijos direktorius;

62.3. savininkas.

63. Mokytojų tarybą sudaro ne daugiau kaip 21 progimnazijoje dirbantis mokytojas, išrinktas visuotiniame mokytojų susirinkime. Progimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

64. Mokytojų tarybos sudėtį progimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

65. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

68. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

69. Mokytojų taryba:

69.1. inicijuoja progimnazijos kaitos procesus;

69.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

69.3. dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą;

69.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

69.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

69.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

69.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

69.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

69.10. slaptu balsavimu renka metodinės grupės pirmininką, atstovus į progimnazijos tarybą, progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

69.11. analizuoja, kaip progimnazija vykdo veiklos planus ir ugdymo programas;

69.12. svarsto ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl progimnazijos ugdymo planų.

70. Mokytojų tarybos teisės:

70.1. gauti iš progimnazijos direktoriaus visą informaciją apie progimnazijos veiklą;

70.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų progimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

71. Mokytojų taryba nutraukia veiklą reorganizavus, likvidavus progimnaziją.

72. Progimnazijoje veikia mokinių taryba.

73. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems progimnazijos mokiniams. Mokinių tarybos narių kadencijų skaičius neribojami.

74. Mokinių taryba:

74.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

74.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

74.3. bendradarbiauja su progimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

74.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

74.5. inicijuoja mokinių savanorystės veiklas progimnazijoje;

74.6. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

74.7. padeda organizuoti progimnazijos renginius, akcijas.

75. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

76. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės). Klasės atstovai renkami klasės susirinkime atviru balsavimu.

77. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

78. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

79. Mokinių tarybai vadovauja progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams renka mokinių tarybos nariai.

80. Progimnazijoje yra klasių tėvų komitetai, kurie:

80.1. organizuoja klasės tėvų susitikimus su klasės mokytoju, kitais mokytojais, progimnazijos savivaldos institucijomis;

80.2. padeda organizuojant popamokinę veiklą;

80.3. deleguoja po du atstovus į progimnazijos tėvų tarybą.

81. Progimnazijoje veikia tėvų taryba.

82. Tėvų tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (5 nariai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į tėvų tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

83. Tėvų taryba renkama vieniems metams. Tėvų tarybos narių kadencijos neribojamos.

84. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia tėvų tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

85. Tėvų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas iš tėvų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

86. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų tarybos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų tarybos pirmininko balsas.

87. Tėvų tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam progimnazijos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

88. Tėvų taryba vadovaujasi nuostatais, kuriuos, suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

89. Tėvų taryba:

89.1. sprendžia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klasių bendruomenių klausimus;

89.2. teikia progimnazijos tarybai siūlymus progimnazijos veiklos tobulinimo klausimais;

89.3. telkia progimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti progimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas progimnazijos vertybių įgyvendinimas;

89.4. svarsto progimnazijos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

89.5. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą progimnazijai;

89.6. bendradarbiauja su progimnazijos direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius progimnazijos veiklos klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

90. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos direktorius.

91. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, progimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

92. Progimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

93. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir progimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

95. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

97. Progimnazija savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

98. Progimnazijos finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

99. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Progimnazijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

100. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Progimnazijos nuostatus, suderintus su progimnazijos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

102. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, progimnazijos direktorius ar progimnazijos taryba.

103. Progimnazija turi interneto svetainę (www.panemune.kaunas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

104. Progimnazijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami progimnazijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

105. Progimnazija informaciją apie savo veiklą skelbia savo interneto svetainėje.

106. Progimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno Panemunės progimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-18 Nr. T-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Visvaldas Matijošaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-19 12:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-19 12:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-22 16:11 - 2026-05-22 16:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	t2510032priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-02-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-21 nuorašą suformavo Virginija Rupainienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
direktorė

Virginija Rupainienė
2025-02-21