

## DARBOTVARKĖ

### KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS PAVADUOTOJO UGDYMIUI GEDIMINO ČAPKAUSKO DARBOTVARKĖ:

#### Darbo grafikas

Savaitės diena	Darbo laikas	Pietų pertrauka
Pirmadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Antradienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Trečiadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Ketvirtadienis	7.15 – 16.00	11.15 – 11.45
Penktadienis	7.30 – 15.00	11.30 – 12.00

#### Interesantų priėmimas

Savaitės diena	Priėmimo laikas
Ketvirtadienis	15.00 – 16.00
Penktadienis	14.00 – 15.00

#### Pagrindinės veiklos\*:

Data	Laikas	Veikla
Kiekvieną darbo dieną	8.00 – 8.45 Nuo 9.00	Administracijos pasitarimas. Individualios konsultacijos pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams bei ugdomosios veiklos priežiūra.
Pirmadieniais	Nuo 11.00	Susitikimai su 4-ųjų ir 1-ųjų klasių mokytojų darbo grupėmis, mokytojų asistentais ir švietimo pagalbos specialistais.
Antradieniais	Nuo 8.45	Ugdymo programų analizė ir ugdymo turinio planavimas, nuotoliniai susitikimai su mokyklos konsultante.
Trečiadieniais	11.00 – 16.10	Susitikimai su 3-ųjų ir 2-ųjų klasių, fizinio ugdymo, menų ir anglų kalbos mokytojų grupėmis, mokyklos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimas.
Ketvirtadieniais	Nuo 9.00	Individualios konsultacijos pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. Ugdymo programų analizė ir ugdymo turinio planavimas, nuotoliniai susitikimai su mokyklos konsultante.
Penktadieniais	Nuo 9.00	Individualios konsultacijos pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. Ugdymo programų analizė ir ugdymo turinio planavimas, nuotoliniai susitikimai su mokyklos konsultante.

\* karantino ar ekstremalios situacijos metu veiklos vykdomos virtualiose platformose.

Kita veikla – žr.:

Kauno Panemunės pradinės mokyklos mėnesio plane,

Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane.