

## DARBOTVARKĖ

KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS PAVADUOTOJOS ŪKIO REIKALAMS RŪTOS ERAPART DARBOTVARKĖ:

### Darbo grafikas

| Savaitės diena | Darbo laikas | Pietų pertrauka |
|----------------|--------------|-----------------|
| Pirmadienis    | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45   |
| Antradienis    | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45   |
| Trečiadienis   | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45   |
| Ketvirtadienis | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45   |
| Penktadienis   | 7.30 – 15.00 | 11.30 – 12.00   |

### Pagrindinės veiklos\*:

| Data                  | Laikas          | Veikla   |
|-----------------------|-----------------|--|
| Kiekvieną darbo dieną | 8.00 – 8.45     | Administracijos pasitarimas  |
| Pirmadieniais         | 10.00 – 11.00   | Techninio personalo darbo kokybės analizė  |
| Antradieniais         | Nuo 15.00 val.  | Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai   |
| Trečiadieniais        | Nuo 10.00 val.  | Sutarčių, su prekes ir paslaugas teikiančiomis įmonėmis (dezinfekcijos, įrengimų techninės priežiūros, šilumos energijos tiekimo, elektros energijos tiekimo, pastato apšvietimo, buitinių atliekų išvežimo, vandens tiekimo, pastato apsaugos ir kt.) pasirašymą, vykdymo peržiūra; |
| Ketvirtadieniais      | Nuo 10.00 val.  | Materialinių priemonių, sanitarinių higieninių prekių įsigijimas.  |
| Penktadieniais        | Nuo 9.00- 13.00 | Materialinių vertybių apsaugos ir apskaitos, išteklių panaudojimo, teritorijoje esančių želdinių ir aikštelių priežiūros, priešgaisrinės saugos, elektros ir šilumos ūkio analizė.   |

\* karantino ar ekstremalios situacijos metu veiklos vykdomos virtualiose platformose

Kita veikla – žr. :

Kauno Panemunės pradinės mokyklos mėnesio plane;

Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane.

---