

DARBOTVARKĖ

KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS VIRGINIJOS RUPAINIENĖS DARBOTVARKĖ:

Darbo grafikas

| Savaitės diena | Darbo laikas | Pietų pertrauka |
|----------------|--------------|-----------------|
| Pirmadienis | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45 |
| Antradienis | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45 |
| Trečiadienis | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45 |
| Ketvirtadienis | 7.15 – 16.00 | 11.15 – 11.45 |
| Penktadienis | 7.30 – 15.00 | 11.30 – 12.00 |

Interesantų priėmimas

| Savaitės diena | Priėmimo laikas |
|----------------|----------------------------|
| Pirmadienis | 8.00 – 9.00 ir 14.00-15.00 |
| Antradienis | 8.00 – 9.00 ir 14.00-15.00 |
| Ketvirtadienis | 8.00 – 9.00 ir 14.00-15.00 |

Pagrindinės veiklos*:

| Data | Laikas | Veikla |
|-----------------------|-----------------|--|
| Kiekvieną darbo dieną | 8.00 – 8.45 | Administracijos pasitarimas. |
| Pirmadieniais | 10.00 – 11.15 | Klausimų su mokyklos savivaldos, vietos bendruomenės atstovais svarstymai. Rūpinimasis viešaisiais ryšiais. |
| Antradieniais | Nuo 14.00 val. | Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai. |
| Trečiadieniais | Nuo 15.00 val. | „Mokytojų valanda“ – savaitės veiklų aptarimo ir būsimos veiklos planavimo susirinkimas. |
| Ketvirtadieniais | Nuo 14.00 val. | Mokyklos tarptautiškumo plėtotės diena: tarptautinių projektų veiklų įgyvendinimo aptarimas (su darbo grupėmis) ir naujų ryšių užmezgimas; pasirengimo tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programos įgyvendinimui (IB PYP) darbų aptarimas (su darbo grupėmis). |
| Penktadieniais | Nuo 9.00- 13.00 | „Direktorės diena“, skirta susitikimams su mokyklos mokiniais. |

* karantino ar ekstremalios situacijos metu veiklos vykdomos virtualiose platformose

Kita veikla – žr. :

Kauno Panemunės pradinės mokyklos mėnesio plane;

Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane.