

PATVIRTINTA
Kauno Panemunės pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. kovo mėn. 23 d.
įsakymu Nr. V- 21

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖ MOKYKLA
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	14	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	194881 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui –133,1 tūkst. eurų;		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslu ir uždaviniu	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas.	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	95	Direktorius
1. Siekiama maksimalios atitikties Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintam mokyklos pareigybių sąrašui.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	61	Direktorius
1.1. Trūkstantį specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei,			

<p>paieškos organizavimas, apie laisvas pareigybes skelbiant savivaldybės ir mokyklos tinklapyje.</p> <p>1.2. Planuojami Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai keičiantis darbuotojams dėl į pensiją išleidžiamų darbuotojų ir/ar dėl kitų priežasčių priimamų/ atleidžiamų darbuotojų.</p> <p>1.3. Pasirašomos sutartys dėl studentų praktikos atlikimo ir mentoriaus paskyrimo</p>	<p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>6</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p>	<p>0,07</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>5,4</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui</p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas.</p> <p>1. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimo vykdymas.</p> <p>1.1. Atlikta apklausa mokymų poreikio įvertinimui.</p> <p>1.2. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.</p> <p>2. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.</p> <p>2.1. Užtikrinama 5 darbo dienų kvalifikacijos tobulinimo galimybė kiekvienam mokytojui.</p> <p>2.2. Organizuojami skaitmeninio raštingumo kompetencijos kėlimo mokymai mokytojams, rengiantis integruotam informatiniam ugdymui.</p> <p>2.3. Planuojami metodiniai renginiai pasidalyti seminaruose, kursuose, mokymuose, konferencijose įgytomis naujomis žiniomis ir gebėjimais.</p> <p>2.4. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimo stebėseną.</p> <p>2.5. Vadovaujantis parengta perspektyvine „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metų atestacijos programa“ 3 pedagogai atestuojami aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.</p> <p>2.6. Pasibaigus mokslo metams individualių pokalbių metu mokytojai įsivertina asmeninę pažangą ir pateikia įsivertinimo lentelę.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktorius, administratorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos.</p> <p>1. Papildomo mokyklos finansavimo iš alternatyvių šaltinių užtikrinimas.</p> <p>1.1. Informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas mokyklos interneto svetainėje ir kitais skaidos būdais.</p> <p>1.2. Nuomojamų patalpų įkainių peržiūrėjimas, optimizavimas ir teikimas tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui iki naujų mokslo metų pradžios.</p> <p>2. Lėšų ir nefinansinės paramos turtu vykdant projektus, kitą mokyklos veiklą pritraukimas.</p> <p>2.1. Projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ (projekto kodas Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-02-0001) finansuojamas Europos Sąjungos</p>	<p><i>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</i></p>	<p>1,4</p>	<p>Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>75000</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>22000</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p>

<p>regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.</p> <p>2.2. Klimato kaitos projektas (saulės elektrinių įrengimas) „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomenės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ (saulės fotovoltinė elektrinė).</p> <p>2.3. Fizinių ir juridinių asmenų paramos pritraukimas.</p> <p>3. Finansinius išteklių, plėtojant projektines ES ERASMUS+ veiklas pritraukimas.</p> <p>3.1. Erasmus+ KA2 projekto „Konstruktyvistiniai metodai, ugdantys esmines pradinių klasių mokinių kompetencijas“ įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Erasmus+ KA2 projekto „Drauge ugdome E+ kartas“ įgyvendinimas.</p>			
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</p> <p>1.2. Tinkamas finansų valdymas, neviršijant patvirtintų metinių asignavimų mokyklai.</p> <p>1.3. Esant poreikiui nustatytais terminais ir tvarka atliekami asignavimų perskirstymai.</p> <p>2. Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo užtikrinimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</p> <p>1.2. Tinkamas finansų valdymas, neviršijant patvirtintų metinių asignavimų mokyklai.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>1.3. Esant poreikiui nustatytais terminais ir tvarka atliekami asignavimų perskirstymai.</p> <p>2. Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo užtikrinimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmoku pajamų</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</p> <p>1. Mokyklos turto pagrindinėms funkcijoms vykdyti naudojamų ir nuomojamų patalpų tausojančio valdymo užtikrinimas:</p> <p>1.1. Vedama sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengiama lyginamoji analizė.</p> <p>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo.</p> <p>1.3. Sistemingai vykdoma kontrolė, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>2. Racionalus mokyklos valdomo nekilnojamojo turto ploto panaudojimas.</p> <p>2.1. Atlikta patalpų apžiūra, nustatomi prioritetai dėl patalpų naudojimo efektyvumo.</p> <p>2.2. Tikslingas mokyklos patalpų panaudojimas pasibaigus ugdymo procesui, išnuomojant ne daugiau nei 30% mokyklos nekilnojamo turto ploto.</p> <p>3. Edukacinių aplinkų modernizavimas.</p> <p>3.1. Atliktas paprastas 3 klasių remontas (atnaujintų klasių plotas sudaro 22% bendro klasių ploto).</p> <p>3.2. Naujų lauko žaidimų aikštelių įrengimas (3 vnt.).</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamo turto 1 kv.m. išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>7</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>

	Ištaigos išnuomoto nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)	30	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Ištaigos valdomo nekilnojamo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam ištaigos administracijos darbuotojui (kv.m.)	18	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas.	Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Pagrindinė veikla			
I Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Mokinių pritraukimas: 1.1. Informacijos apie klasių formavimą ir ugdymo sąlygas talpinimas ir sistemingas atnaujinimas mokyklos interneto svetainėje.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo	12	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
I Pradinio ugdymo organizavimas 1. Mokyklos veiklos viešinimas: 1.1. Informacijos apie aukštus mokinių pasiekimus, veiklas, vykdomus projektus talpinimas mokyklos interneto svetainėje.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	288	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
I Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Mokinių užimtumo neformaliojo švietimo veiklose didinimas: 1.1. Mokinių apklausos apie neformaliojo švietimo programų kokybę ir poreikį organizavimas. 1.2. Kokybiškų ir mokinių poreikius atitinkančių neformaliojo švietimo programų atranka ir mokiniams patogaus NŠ tvarkaraščio sudarymas. 1.3. Informacijos apie mokykloje vykstančius neformaliojo švietimo užsiėmimus viešinimas klasėse ir mokyklos interneto svetainėje. 1.4. Neformaliojo švietimo vadovų apsilankymas klasėse, programų pristatymas ir mokinių pakvietimas į neformaliojo švietimo užsiėmimus.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)	280	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Paslaugų kokybė ir prieinamumas (priešmokyklinis - pradinis ugdymas)			
II Gerų ugdymosi rezultatų užtikrinimas 1. Individualios vaikų pažangos užtikrinimas. 1.1. Ugdymo diferencijavimas naudojant skirtingą mokomąją medžiagą. 1.2. Kaupiamųjų darbų analizė ir pagalbos mokiniui planavimas kartu su mokinio šeima. 1.3. Individualios pagalbos teikimas mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams. 2. Mokymo(si) kokybės gerinimas. 2.1. Skaitymo projektų įgyvendinimas 1-4 klasėse. 2.2. Matematikos ugdymo turinio diferencijavimas naudojant skaitmeninį turinį. 2.3. Sisteminis rašymo mokymas reflektuojant savo įgytą patirtį. 2.4. Konsultacijų, siekiant kompensuoti mokymosi praradimus dėl COVID-19, organizavimas.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

organizavimas.

2.5. Mokytojo padėjėjo pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

3. Neformaliojo švietimo programų integravimas į formalųjį ugdymą.

3.1. Priešmokyklinio ugdymo programos praturtinimas neformaliojo švietimo užsiėmimais.

3.2. Programos „4I“ įgyvendinimas 1-4 klasėse.

3.3. Kultūros paso edukacinių programų organizavimas mokykloje.

4. Mokinių lankomumo gerinimas.

4.1. Mokinių, jų tėvų ir pedagogų susitarimų kultūros stiprinimas pasitelkiant mokyklos savivaldos institucijas.

4.2. Tėvų informavimas apie mokinių neprisijungimą prie nuotolinių pamokų.

4.3. Pozityvios disciplinos principų, ugdančių vaiko atsakomybę už mokymąsi ir

laisvai taikymas.

2.1. Prevencinės programos "Žipio draugai" vykdymas priešmokyklinėse klasėse.

2.2. Prevencinės programos "Antras žingsnis" vykdymas 1-4 klasėse.

2.3. Bendradarbiavimas su Bendruomenės pareigūne Rūta Bačanskaite patyčių prevencijos klausimais.

2. Pagalbos vaikui specialistų komandos papildymas.

2.1. Skelbimų apie laisvas specialistų darbo vietas paskelbimas Kaunas.lt svetainėje.

2.2. Logopedo paieška, atranka ir įdarbinimas.

2.3. Psichologo paieška, atranka ir įdarbinimas.

V Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas

1. Tikslingas IKT lėšų panaudojimas.

1.1. Kompiuterių, tinkamų vykdyti e-NMPP, įsigijimas.

1.2. Nuotolinio ugdymo kokybės pagerinimas įsigijant "Eduka klasė" licencijas.

Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	6	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)	0	
Veiksmingai organizuotų ugdymui(-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktorius
Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85	Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)	5	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	360	Direktorius

PRITARTA

Kauno Panemunės pradinės

mokyklos tarybos 2021 m. kovo 18 d.

protokoliniu nutarimu Nr. 5