KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Panemunės pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą.

2. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

3. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

6.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

7. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, kurios minimali trukmė yra 640 valandų per metus.

8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis - priešmokyklinė grupė, kurios veiklos trukmė yra 4 val. per dieną.

10. Vaikų lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

11. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

12. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų mokyklos lankymą ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokykla:

13.1. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodydama pirmąją mokinio ugdymosi dieną;

13.2. nustato ugdomosios veiklos planavimo ir pasiekimų vertinimo formą.

14. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis Grupėje:

14.1. planuoja ir organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius;

14.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

14.3. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

14.4. nuolat vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

14.5. pagal mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

14.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal nustatytą formą;

14.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais);

14.8. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

16. Su „Kauno Panemunės pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu“ galima susipažinti mokyklos svetainėje www.panemune.kaunas.lm.lt skiltyje „Paslaugos – Informacija apie mokinių priėmimą į mokyklą“.

_____