

## KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖ MOKYKLA

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMO 2017-2019 METAIS ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rezultatas
1.	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių viešumą.	Bendruomenė informuota apie mokyklos vykdomą korupcijos prevencijos programą, supažindinta su programos įgyvendinimo priemonių planu bei mokinių antikorupcinio ugdymo priemonių integravimo galimybėmis. Korupcijos prevencijos programa paskelbta mokyklos interneto svetainėje. Priemonių plano vykdymo ataskaitos pateikiamos kasmet iki I ketvirčio pabaigos.
2.	Sudaryti galimybes pastebėjusiems korupcijos požymių pranešti apie tai raštu, el. paštu, telefonu.	Interneto svetainės puslapyje skelbiamas adresas, elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriais asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su mokyklos veikla. Sudarytos galimybės pranešti, kreiptis pagalbos susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
3.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Nustatytu terminu mokyklos interneto svetainėje paviešinta informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, nurodyti STT pasitikėjimo telefonai bei el. pašto adresai.
4.	Įdiegti mokykloje veikiančią vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Interneto svetainėje skelbiamas mokyklos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, kuris nustato informacijos apie mokykloje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo mokykloje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką. Apibrėžta, kas turi teisę pateikti mokykloje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją ir kokiais būdais tą gali padaryti. Interneto svetainėje yra rekomenduojamo pranešimo apie pažeidimą pateikimo forma. Negauta skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.
5.	Inicijuoti darbuotojų dalyvavimą seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis.	Inicijuotas darbuotojų dalyvavimas metodiniuose renginiuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdymo procesą temomis. 2019-05-15 mokyklos vadovė dalyvavo Kauno pedagogų kvalifikacijos centro organizuotoje antikorupcinio švietimo paskaitoje “Antikorupcinės aplinkos kūrimas viešajame sektoriuje” (2019-05-16 pažymos nr.PA-000403), kurią vedė Lietuvos Respublikos STT Kauno valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė Daina Paštuolienė. 2019-11-27 mokyklos direktorė darbuotojų susirinkime skaitė pranešimą “Antikorupcinės aplinkos kūrimas mokykloje”. Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Mokymuose dalyvavo 89 proc. darbuotojų. Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Pagilintos pedagogų žinios apie antikorupcinio ugdymo galimybes, formas, metodus.

6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, klasių ir dalykų mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.	Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į lietuvių kalbos, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų mokomuosius dalykus, klasių ir dalykų mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius. Mokiniai supažindinti su savivaldos principais ir skatinami būti aktyviais visuomenės nariais, nepakančiais korupcijos reiškiniais, ugdomi vertybines nuostatas. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis. 2017, 2018, 2019 m. integruotos temos į klasių ir dalykų mokytojų pamokas, neformalųjį švietimą integruotos temos: „Kodėl draugaujame? Ar galima papirkti draugą?“, „Kodėl žmonės būna nesąžiningi“, „Kaip ir ką dovanoti?“, „Vaikų teisės ir pareigos“, „Aš neabejingas“, „Draugui nesiseka mokyti. Ar duoti nusirašyti?“, „Ką reiškia būti pilietišku?“, „Ar lengva pasakyti NE“, „Tikroji drąsa“, „Kiek mes iš tikrųjų sąžiningi?“, „Kodėl malonu, kai mus giria“, „Kas yra garbė ir garbingas elgesys?“, „Aš sąžiningas“, „Blogi įpročiai“, kt.
7.	Organizuoti renginius, skirtus tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Dalyvauti miesto ir šalies mastu rengiamuose konkursuose, akcijose ir pan.	2018 m. lapkritį mokyklos informacinėse erdvėse paskelbti mokinių piešimo antikorupcinė tema konkurse nugalėtojų darbai. 2018, 2019 m. organizuoti renginiai, skirti tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti: „Būk sąžiningas 2018“, „Mokėk pasakyti - „Ne!“. 2019 m. kovo mėn. Kauno miesto mokinių antikorupcijos žinių ir kūrybos konkurse 2-4 klasių mokinių grupėje mokyklos komanda užėmė II vietą, 2020 m. spalį mėn. organizuotas renginys „Geriausia dovana mokytojui“ 1-4 kl. mokiniams. Atkreipiamas mokinių ir visos mokyklos bendruomenės dėmesys į korupciją kaip negatyvų socialinį reiškinį, mokomasi prisiimti atsakomybę už savo veiksmus, komunikuoti. Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. Formuojamos antikorupcinės nuostatos, ugdomas poreikis drąsiai reikšti savo nuomonę, diskutuoti korupcijos prevencijos tema.
8	Organizuoti klasių ryto ratai korupcijos prevencijos tema.	Kartą per trimestrą visose klasėse vykdytuose ryto ratuose korupcijos prevencijos temomis buvo ugdoma mokinių nepakanti korupcijai pilietinė pozicija. Formuojamos antikorupcinės nuostatos, ugdomas poreikis drąsiai reikšti savo nuomonę, diskutuoti korupcijos prevencijos tema.
10	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pasiekimų vertinimo sistema.	Rugsėjo mėn., gegužės mėn. mokinių tėvai supažindinti su mokinių pasiekimų vertinimo sistema. Mokiniai ir jų tėvai žino, kaip ir kodėl įvertinti mokinių pasiekimai. Mokyklos interneto svetainėje paskelbtas mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.
11	Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.	Mokyklos bendruomenė informuojama apie priimamus sprendimus, sprendimų priežastis, įstatyminių pagrindumą. Pagal teisės aktų reikalavimus nustatyti sprendimai derinami su mokyklos taryba. Mokyklos tarybos nutarimai viešinami interneto svetainėje išsiunčiami el.laišku mokinių tėvams. 2018-12-12 mokyklos tėvų tarybai organizuota paskaita antikorupcinė tema „Kovos su korupcija sistema Lietuvoje. Antikorupcinio ugdymo diegimas bendrojo ugdymo įstaigose“. Mokyklos bendruomenė palankiai vertina vadovų, mokyklos tarybos bei mokykloje veikiančių komisijų veiklos aiškumą ir skaidrumą.
12	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas.	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai mokyklos interneto svetainėje.
13	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį - pasibaigus ketvirčiui jis skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

14	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių papildymas korupcijos prevencijos svarbiomis nuostatomis bei teisinės atsakomybės priemonėmis.	Darbuotojų pareigybių aprašymuose, darbo tvarkos taisyklėse nustatytos korupcijos prevencijos nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.
15	Savalaikis privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas.	Įstatymo nustatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų (direktorius, pavaduotojai, asmenys inicijuojantys, organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai), pajamų ir turto deklaracijų pateikimas (direktorius, pavaduotojai), siekiant išvengti viešų ir privačių interesų konflikto.
16	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami mokyklos interneto svetainėje. Interneto svetainėje teikiama informacija apie 2% GPM paramos ir paramos lėšų panaudojimą.
17	Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytų reikalavimų laikymasis skelbiant su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Viešuosius pirkimus inicijuojantys, vykdantys atsakingi asmenys susipažinę su etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. CVP IS ir mokyklos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas. Konkretūs numatomi pirkimai iš anksto skelbiami pagal viešųjų pirkimų skelbimo tvarką. Pirkimo sutartys nustatyta tvarka laiku viešinamos CVP IS.
18	Padidinti viešųjų pirkimų, atliekamų naudojantis CPO, skaičių, atsižvelgiant į katalogo pasiūlymus	Lyginant su 2017 metais viešųjų pirkimų per CPO sudarytų pirkimų sutarčių vertė išaugo nuo bendro per metus vykdytų panašių prekių pirkimų vertės: remonto darbų, IT technikos, kt.
19	Informuoti mokyklos bendruomenę apie biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	2 proc. GPM paramos lėšos ir paramos lėšos naudojamos mokyklos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti pagal mokyklos direktorės, pritarus mokyklos tarybai, patvirtintas išlaidų sąmatas. Drauge su komanda direktorė rengia metinę mokyklos ūkinės veiklos analizę, kasmet teikia ataskaitas apie finansinių išteklių (biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų) panaudojimą, išlaidų sąmatų vykdymą mokyklos tarybai. Informacija apie lėšų panaudojimą viešinama mokyklos interneto svetainėje.
20	Įvertinti mokyklos finansų kontrolės būklę	Iki 2019 m. buvo teikiamos finansų kontrolės būklės ataskaitos Kauno m. savivaldybei. Mokyklos finansų kontrolės būklę vertina direktorės įsakymu sudaryta darbo grupė. Pašalpas darbuotojams skirti siūlo sudaryta komisija. Mokykloje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų, jos ekonomiškos, veiksmingos, funkcionuoja kaip vientisa sistema.
21	Vykdyti prevencinę pirkimų-pardavimų sutarčių kontrolę.	Vykdoma prevencinė pirkimų-pardavimų sutarčių kontrolė. Tinkamai vykdomos, savalaikiai pratęsimos, sudaromos naujos sutartys. Sutarčių inventorizacija atliekama kartą per metus. Savivaldybės nustatyti patalpų nuomos duomenys skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

22	Įvertinti mokyklos direktoriaus veiklą ugdymo, finansų ir ūkio srityse.	Mokyklos direktorės veikla ugdymo, finansų ir ūkio srityse įvertinama teikiant ataskaitas steigėjui dėl mokyklos direktorės veiklos. Ataskaitos viešinamos mokyklos interneto svetainėje.
----	---	---

Ataskaitą parengė darbo grupė:

Pavadootoja ugdymui Giedrė Stankevičienė  
Pavadootoja ūkiui Rūta Erapart  
Administratorė Jolita Baltbarzdiene  
Anglų kalbos mokytoja Kristina Švagždienė  
Pradinių klasių mokytoja Diana Kairiūkštienė  
Šokio mokytoja Ina Violeta Šlapikienė

Veiklą koordinavo ir konsultavo direktorė Virginija Rupainienė