

## **KAUNO PANEMUNĖS PRADINĖS MOKYKLOS 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Panemunės pradinės mokyklos (toliau - mokykla) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos (toliau - programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, atsižvelgiant Kauno miesto savivaldybės 2015-2017 metų korupcijos prevencijos programa.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorupeiniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinių prevenciją.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

8. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.

10. Mokyklos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.

12. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos mokykloje pasekmės:

13.1. pablogės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakankią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.3. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

- 15.5. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;
- 15.6. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

#### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
  - 16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis pageidavimų ir pastabų žurnale;
  - 16.2. mokinių apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;
  - 16.3. mokinių pasiekimai Kauno miesto korupcijos prevencijos renginiuose;
  - 16.4. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
  - 16.5. savalaikis informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainėje;
  - 16.6. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.
17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

#### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir mokyklos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Mokyklos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia mokyklos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, o iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

23. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) paskelbia mokyklos direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą mokyklos interneto svetainėje.

24. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

26. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.